

PROJET M2
Titre du projet

Référence : M2_PROJET_2016_2017
Unités d'organisation : UE Formation action

Commenté [PJ1]: À compléter par le porteur de projet

Mission :

Dans le secteur hospitalier la mutualisation des achats mise en œuvre de groupements d'achats de médicaments et dispositifs médicaux qui ont pour mission de mutualiser les achats hospitaliers, procèdent d'une prise de décisions collectives mais maintiennent la responsabilité à un niveau individuel, celui du pharmacien. Le pharmacien en charge de l'achat de médicaments et dispositifs médicaux se trouve confronté à un double paradoxe dans son processus de rendre compte des décisions prises par le groupement : d'une part, il se doit d'assumer individuellement la responsabilité de rendre compte de choix effectués collectivement ; d'autre part, il est confronté à une tension entre les exigences médicales et les contraintes budgétaires contextuelles soulevant des priorités parfois conflictuelles. L'objectif de notre étude est de mettre en évidence l'impact de ces tensions contradictoires /paradoxaux sur le comportement et les pratiques des pharmaciens dans leur processus de rendre compte (accountability).

Contenu du projet :

Préciser les moyens alloués (personnes à contacter, moyens mis à disposition du groupe projet).
Définir les livrables attendus de façon assez détaillée.

Commenté [PJ2]: À compléter, conjointement, par le porteur de projet et le responsable pédagogique.

Mots clés :

Commenté [PJ3]: À compléter par le responsable pédagogique ;

Maîtrise d'ouvrage : Nom et coordonnées à compléter

Commenté [PJ4]: À compléter par le porteur de projet.

Assistance à maîtrise d'ouvrage : à compléter par le responsable de la formation

Organisation et exigences universitaires :

- 1- Début du projet : 13/09/2016. Réunion plénière : 13h30-14h30
- 2- Présentation des projets par les porteurs de projets et Speed-dating de sélection des étudiants : 13/09/2016 (14h30-17h00)
- 3- Validation de la mise en place de l'organisation projet et de la problématique : 10/10/2016 (1er bilan d'étape en plénier).
- 4- Présentation de l'état d'avancement du projet (en séance plénière) :
 - 2ème bilan d'étape, en plénier, état de l'art et méthodologie : 10/11/2016.

Commenté [PJ5]: Effectuée par la responsable projets

- Présentation, en anglais, du problème traité et des solutions envisagées : Décembre 2016.

5- Fin de projet : **Février 2017**

6- Outils

- Gestion des tâches : MS Project ;
- Présentation POWERPOINT ;
- Documentation obligatoirement normalisée ;
- Gestion des contenus : organisation d'un espace collaboratif sur le BUT
- Outils méthodologiques de recherche et de traitement de l'information.

7- Livrables :

- **Espace collaboratif BUT** structuré en espace projet avec : planification du projet, cadrage du projet, ressources utilisées et suivi d'avancement du projet (compte-rendu régulier du travail effectué) et livrables.
- Une **présentation ppt** de 20 minutes qui sera soutenue en fin de mission (prévoir 20 minutes de questions individuelles à l'issue de la présentation) faite par l'ensemble du groupe projet sur les résultats du projet.
- Pour chaque groupe, un **rapport détaillé** sur les résultats du projet, intégrant tous les aspects (opérationnels, stratégiques et système d'information), et sur les préconisations proposées. Il contiendra le cadrage du projet, un état de l'art commenté, la méthodologie, une bibliographie et le compte-rendu de visites ou d'entretiens ainsi qu'un résumé (abstract) en français et en anglais.

8- Evaluation :

☞ *Modalités* :

- Une **présentation orale de la problématique**, et de la planification du projet (mi-octobre).
- Une **présentation de l'état de l'art et de la méthodologie** (mi novembre).
- Une **présentation orale synthétique des premiers résultats en anglais** (mi-décembre) : max. 6 diapos et temps de parole par groupe (questions incluses) 20/25 mns ventilées en 5/6 interventions individuelles de 3 ou 4 mns (1 diapositive par étudiant) + questions.

Critères synthétiques d'évaluation pour la langue anglaise : richesse et correction de la langue / qualité de la communication.

☞ *Notation* :

- Les présentations orales et abstracts en anglais seront intégrés dans la note globale d'anglais.
- Deux notes de TP évalueront le **travail collaboratif** à partir de l'espace collaboratif (CC : TP, 10 %) et les présentations intermédiaires (CC : oral, 10 %).
- Une **note individuelle** est donnée par le porteur de projet et lors des soutenances intermédiaires (10%).

- Deux notes seront attribuées, à chaque groupe de travail, l'une au **rapport écrit** (CT : écrit, 50 %) et l'autre à **sa soutenance** (CT : oral, 20 %).